

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (জানুয়ারি ২০১৫ হতে জুন ২০১৬)

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়						
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়						
নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১.	নৈতিকতা কমিটি গঠন	০৩ জুন, ২০১৩	-	-	গঠিত	রেজিস্ট্রার
১.২.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	চার মাস অন্তর	০২	০৫	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩.	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা আয়োজন	চার মাস অন্তর	০১	০৪		নৈতিকতা কমিটি
১.৬.	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	০২ ফেব্রুয়ারি ২০১৫	-	-	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১.৭.	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুলাই, ২০১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তকৃত	নৈতিকতা কমিটি
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						
২.১.	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দপ্তর ও বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৬	-	৪০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি						
৩.২	দপ্তরের দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার					
৪. বিদ্যমান এবং নতুন আইন ও বিধি-বিধানের সংস্কার এবং প্রনয়ণ						
৪.১.	নতুন কোম্পানি আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত উপ-কমিটির প্রতিবেদন দাখিল	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	০১	সম্পাদনা	উপ-কমিটি
৫. পুরস্কার প্রদান						
৫.১	উত্তম চর্চার জন্য দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	০১	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ						
৬.২.	দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান	নিয়মিত	নিয়মিত	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৩.	দপ্তরের ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	মার্চ, ২০১৫	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৬০ টি পিসি	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৪.	দপ্তরের ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	প্রবর্তিত	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মপোয়োগি প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৬	-	৩০ জন	সংখ্যা	সকল বিভাগ
৬.৬.	বাজেট/দরপত্র /কোটেসন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	চলমান	-	১০০%	শতকরা হার	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৬.৭.	ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন, ২০১৫	-	প্রয়োজন মতে	-	সকল বিভাগ
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা						
৭.১.	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	এপ্রিল, ২০১৫	-	০৫টি	সংখ্যা	সকল বিভাগ
৭.২.	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	শতকরা হার	সকল বিভাগ

৭.৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জুন, ২০১৬	প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ে	সকল অনুবিভাগ
৭.৪.	অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	-	সকল বিভাগ
৮. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত						
৮.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	মনোনীত	-	-	মনোনীত	প্রশাসন শাখা
৮.২	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মনোনীত	-	-	মনোনীত	প্রশাসন ও আইটি শাখা
৮.৩	মন্ত্রণালয়ের সকল আইন-কানুন বিধিবিধান ও সিদ্ধান্তবলী পুস্তক আকারে মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুন, ২০১৬	-	১০০%	দলিল-পত্রাদির শতকরা হার	প্রশাসন শাখা
৮.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	জুন, ২০১৬	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	প্রশাসন শাখা
৯. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ						
৯.১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা	জুন, ২০১৬	-	৫টি	সভা/বছর	সকল অনুবিভাগ
৯.২	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ, ২০১৫	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন অনুবিভাগ
৯.৩	অনুবিভাগ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	জুলাই, ২০১৬	-	০২	সভা/বছর	সকল অনুবিভাগ ও সিনিয়র সচিব
১০. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ						
১০.১	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	চার মাস অন্তর	-	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১০.২	পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি অর্ধবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১০.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি অর্ধবছর	-	১	প্রতিবেদন/বছর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

(মনিরুল আলম)
 যুগ্ম-সচিব ও
 নিবন্ধক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)